**Flappy Bird 会议记录**

记录人员：周诚信 日期：20020/11/9

|  |  |
| --- | --- |
| 起止时间 | 20020/11/09 21：00：-21：45 |
| 参会地点 | 网络 |
| 参会成员 | 周诚信，陈骁，李以昕 |
| 会前总结 | 对于可行性研究进行讨论，本次会议主要对下一阶段可行性研究进行工作分配和讨论 |
| 讨论过程 | 议题一：讲述和评审上次任务完成情况  议题二：需求说明工作分配以及进行讨论  议题三：分配下一次工作 |
| 讨论结果 | **议题一讨论结果：**  周诚信：任务总体完成情况良好，文档编写方面良好，由于本次评审不打分，不统计分数  陈骁：任务总体完成情况良好，文档编写良好  李以昕：任务总体完成情况良好。  **议题二讨论结果**：   1. 应该进行用户调研，调研用户对界面的需求 2. 需求性说明的功能应该设计界面原型 3. 攥写文档应该有一个人负责 4. 需要有人设计数据库，制作E\_R图，设计数据字典   **议题二讨论结果**：  周诚信：进行用户调研，撰写文档  陈骁：设计界面原型  李以昕：制作E-R图，设计数据字典 |
| 主要发言 | 李以昕：进行用户调研 |
| 备注 | 无 |

注：

（1）记录无需过于详细，包含重点即可

（2）会前总结主要记录对于上周任务的总结反思

（3）议题中须包含下周任务安排

（4）主要发言须记录会中讨论较久/有争议/未采取的意见，并写明不可取的原因，方便以后借鉴。

（5）备注栏：对会议中产生可用于今后的小想法进行着重记录

（6）会议记录表应在会后一周内整理完毕并上传至云盘中。